

MIKKELBORG PARK

Bestilling af Selskabslokale

Undertegnede ønsker at leje selskabslokalet

Den

Beboernavn:	Tlf:
Adresse:	E-mail:
	Bolig-nr.
Formål:	Antal gæster: (max 50)

Lejeperioden er fra kl. 08:00 morgen til kl. 02:00 nat og lokalerne skal forlades senest kl. 02:00.

For leje af lokalet betales kr. 500,- til dækning af vedligeholdelse.

Beløbet indbetales til konto 2216-5907255079 (DEAS A/S) senest 14 dage før med angivelse af

”8-103 – konto 10300

Leje af fælleslokale”

Følgende regler gælder for leje af selskabslokalet:

Lokalerne må kun benyttes til aktiviteter (familiefest eller lignende) for beboere og deres gæster og beboeren skal være til stede under hele arrangementet.

Af hensyn til de omkringboende skal døre og vinduer holdes lukkede og der må ikke spilles levende musik, men kun musik vha selskabslokalets faste forstærkeranlæg. Anlægget afbrydes automatisk kl. 01:30.

Adgangen til lokalerne sker kun via hovedtrappen ved elevatoren mellem nr. 15 og nr. 16. Hoveddøren skal holdes lukket. Benyt dørtelefonen.

Lokalerne afleveres rengjort. Gulve fejes, støvsuges og vaskes. Alle borde aftørres. Al service skal være vasket og placeret korrekt. Køkkenet skal rengøres. Ovn rengøres. Toiletter rengøres. Al affald fjernes. Er der anvendt tape eller andet til at ophænge diverse pynt, fjernes dette. Flag eller lignende opsat på Mikkelsborg Parks område bør fjernes efter aktiviteten.

Beboeren er erstatningsansvarlig for skader på lokalerne eller på inventar, enten ved reparation eller ved genanskaffelse.

Plomber på døre og vinduer må kun brydes i nødstilfælde. Ventilationsanlægget sørger for den fornødne udluftning.

Bestilling, modtagelse og aflevering af lokalerne

Bestilling af lokalerne sker senest 1 måned før arrangementet hos Thomas Flandrup, MP 17, 1 th, tlf: 2244 6619.

Udlevering af nøgler samt inventarliste sker samme sted senest dagen før arrangementet og nøgler og inventarliste afleveres senest dagen efter arrangementet - med mindre andet er aftalt - se nedenfor.

Beboer	Ejerforeningen
Dato:	Dato:
Underskrift:	Underskrift:
Nøgler lægges i din postkasse:	Nøgler afleveres i min postkasse: