

MIKKELBORG PARK

Bestilling af Beboerlokale

Undertegnede ønsker at leje beboerlokalet

Den

Beboernavn:	Tlf:
Adresse:	E-mail:
	Bolig-nr.
Formål:	Antal deltagere:

Lejeperioden er fra kl. 08:00 morgen til kl. 02:00 nat og lokalerne skal forlades senest kl. 02:00.

For leje af lokalet betales kr. 200,- til dækning af vedligeholdelse.

Beløbet indbetales til konto 2216-5907255079 (DEAS A/S) senest 14 dage før med angivelse af

”8-103 – konto 10300

Leje af fælleslokale”

Følgende regler gælder for leje af beboerlokalet:

Lokalerne må kun benyttes til aktiviteter for beboere og deres gæster og beboeren skal være til stede under hele arrangementet.

Af hensyn til de omkringboende skal døre og vinduer holdes lukkede og der må ikke spilles levende musik i lokalet.

Adgangen til lokalerne sker kun via hovedtrappen ved elevatoren mellem nr. 15 og nr. 16. Hoveddøren skal holdes lukket.

Lokalerne skal afleveres i fejlet, ryddet og rengjort stand. Papiraffald og eventuelt køkkenaffald anbringes i den blå Container nord for bebyggelsen. Flag eller lignende opsat på Mikkelsborg Parks område bør fjernes efter aktiviteten.

Beboeren er erstatningsansvarlig for skader på lokalerne eller på inventar, enten ved reparation eller ved genanskaffelse.

Plomber på døre og vinduer må kun brydes i nødstilfælde. Ventilationsanlægget sørger for den fornødne udluftning.

NB: Ejerforeningen gør opmærksom på, at der ikke er adgang til køkkenfaciliteter.

Bestilling, modtagelse og aflevering af lokalerne

Bestilling af lokalerne sker senest 1 måned før arrangementet hos Thomas Flandrup, MP 17, 1 th, tlf: 2244 6619.

Udlevering af nøgler sker samme sted senest dagen før arrangementet og nøgler afleveres senest dagen efter arrangementet - med mindre andet er aftalt - se nedenfor.

Beboer	Ejerforeningen
Dato:	Dato:
Underskrift:	Underskrift:
Nøgler lægges i din postkasse:	Nøgler afleveres i min postkasse: